

Szanowni Państwo,

Od 1 września 2012 r. nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z naszych dotychczasowych podręczników i materiałów edukacyjnych do kształcenia w zawodzie technik ekonomista na bazie nowej podstawy programowej z dnia 7 lutego 2012 r. (DzU nr 34, poz. 184). Jest to zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (patrz www.men.gov.pl).

Paragraf 35 wyżej wymienionego rozporządzenia umożliwia bowiem, do roku szkolnego 2014/2015 włącznie, stosowanie podręczników przeznaczonych do kształcenia w zawodach uwzględniających dotychczasowe podstawy programowe w poszczególnych zawodach i wpisane do wykazu podręczników.

Poniższa tabela zawiera propozycje wykorzystania naszych podręczników i materiałów dodatkowych zgodnie z propozycją planu nauczania i programu nauczania dla zawodu technik ekonomista zamieszczonych na www.koweziu.edu.pl (menu „Przykładowe programy nauczania 2012 r.”).

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych i działy programowe	Klasa	Proponowane podręczniki	Proponowane materiały dodatkowe
Kształcenie zawodowe teoretyczne				
1.	Przedsiębiorca w gospodarce rynkowej, w tym:			
1.1.	<i>Podstawy ekonomii</i>	I	„Podstawy ekonomii. Mikroekonomia” (rok dop. 2010) i „Podstawy ekonomii. Makroekonomia” (rok dop. 2011) oraz „Podstawy ekonomii” (nr dop. 40/03)	
1.2.	<i>Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa</i>	I	„Ekonomika. Część 1. (rok dop. 2010)	„Ekonomika przedsiębiorstw. Zeszyt ćwiczeń. Część 1”. Prezentacje multimedialne ad pomocy publicznej i form prawnoorganizacyjnych działalności gospodarczej, a także

1.3.	<i>Podstawy prawa</i>	II	<p>„Ekonomika przedsiębiorstw. Część 1. (nr dop. 33/06)</p> <p>„Ekonomika przedsiębiorstw. Część 3. (nr dop. 21/07)</p>	<p>aktualnej dokumentacji wymaganej do jej uruchomienia.</p> <p>Prezentacje multimedialne ad roli i celów planowania, rodzajów planów oraz biznesplanu przedsięwzięcia (jako nowej działalności i przedsięwzięcia inwestycyjnego).</p> <p>Prezentacje multimedialne ad ochrony konkurencji i interesów konsumentów.</p> <p>„Elementy prawa”</p>
1.4.	<i>Marketing</i>			
2.	Analiza ekonomiczna i sprawozdawczość, w tym:	II	A. Nowacka, R. Nowacki „Podstawy marketingu” (nr dop. 09/06)	
2.1.	<i>Gospodarowanie zapasami</i>		<p>„Ekonomika. Część 1. (rok dop. 2010)</p> <p>„Ekonomika przedsiębiorstw. Część 2. (nr dop. 20/2007)</p>	<p>„Ekonomika przedsiębiorstw. Zeszyt ćwiczeń. Część 1”.</p> <p>Prezentacje multimedialne ad rodzajów kosztów posiadania zapasów, przeznaczenia i formy zapasów, metod wyceny zapasów, zadań różnych rodzajów magazynów.</p>
2.2.	<i>Analiza ekonomiczna</i>		„Ekonomika przedsiębiorstw. Część 2. (nr dop. 20/2007)	<p>Prezentacje multimedialne ad analizy pionowej i poziomej sprawozdań finansowych, prezentowania wyników analizy ekonomicznej i metod prognozowania w zarządzaniu firmą.</p>

4.	Rachunkowość finansowa, w tym:	III, IV		
4.1.	<i>Majątek jednostki organizacyjnej</i>		„Ekonomika. Część 1. (rok dop. 2010) „Ekonomika przedsiębiorstw. Część 2. (nr dop. 20/2007) „Rachunkowość. Część 1. (rok dop. 2010)	
4.2.	<i>Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</i>		„Rachunkowość. Część 1. (rok dop. 2010)	
4.3.	<i>Rachunek kosztów</i>		„Ekonomika. Część 1. (rok dop. 2010) „Ekonomika przedsiębiorstw. Część 2. (nr dop. 20/2007) „Rachunkowość. Część 1. (rok dop. 2010)	
Kształcenie zawodowe praktyczne				
5	Działalność przedsiębiorstwa, w tym:	I, II		
5.1.	<i>Bezpieczne wykonywanie pracy</i>	I		„Organizacja pracy biurowej” i „Poradnik dla nauczyciela” Prezentacje multimedialne ad udzielania pierwszej pomocy.
5.2.	<i>Korespondencja biurowa</i>	I		„Organizacja pracy biurowej” i „Poradnik dla nauczyciela” Prezentacje multimedialne ad działalności gospodarczej (aktualne

				<p>aspekty formalnoprawne, dokumenty zgłoszeniowe do CEIDG oraz KRS, aspekty podatkowe, szczegółowa struktura biznesplanu i jego przykłady).</p> <p>„Organizacja pracy biurowej” i „Poradnik dla nauczyciela”</p>
5.3.	<i>Środki techniczne w pracy biurowej</i>	I		
5.4.	<i>Współpraca z kontrahentami</i>	I	„Ekonomika. Część 1. (rok dop. 2010)	„Ekonomika przedsiębiorstw. Zeszyt ćwiczeń. Część 1”.
5.5.	<i>Badania marketingowe</i>	I	A. Nowacka, R. Nowacki „Podstawy marketingu” (nr dop. 09/06)	
5.6.	<i>Gospodarowanie zasobami majątkowymi i środkami pieniężnymi</i>	II	„Ekonomika. Część 1. (rok dop. 2010) „Ekonomika przedsiębiorstw. Część 2. (nr dop. 20/2007)	„Ekonomika przedsiębiorstw. Zeszyt ćwiczeń. Część 1”.
5.7.	<i>Podatki bezpośrednie i pośrednie</i>	II	„Rachunkowość. Część 1. (rok dop. 2011)	
6.	Kadry i płace, w tym:	II		
6.1.	<i>Kadry</i>		„Ekonomika przedsiębiorstw. Część 1. (nr dop. 33/06)	„Organizacja pracy biurowej” i „Poradnik dla nauczyciela” Prezentacje multimedialne ad planu kariery zawodowej
6.2.	<i>Płace</i>	II	„Ekonomika przedsiębiorstw. Część 1. (nr dop. 33/06)	Prezentacje multimedialne ad konstruowania list płac, deklaracji ZUS oraz podatkowych itp.

